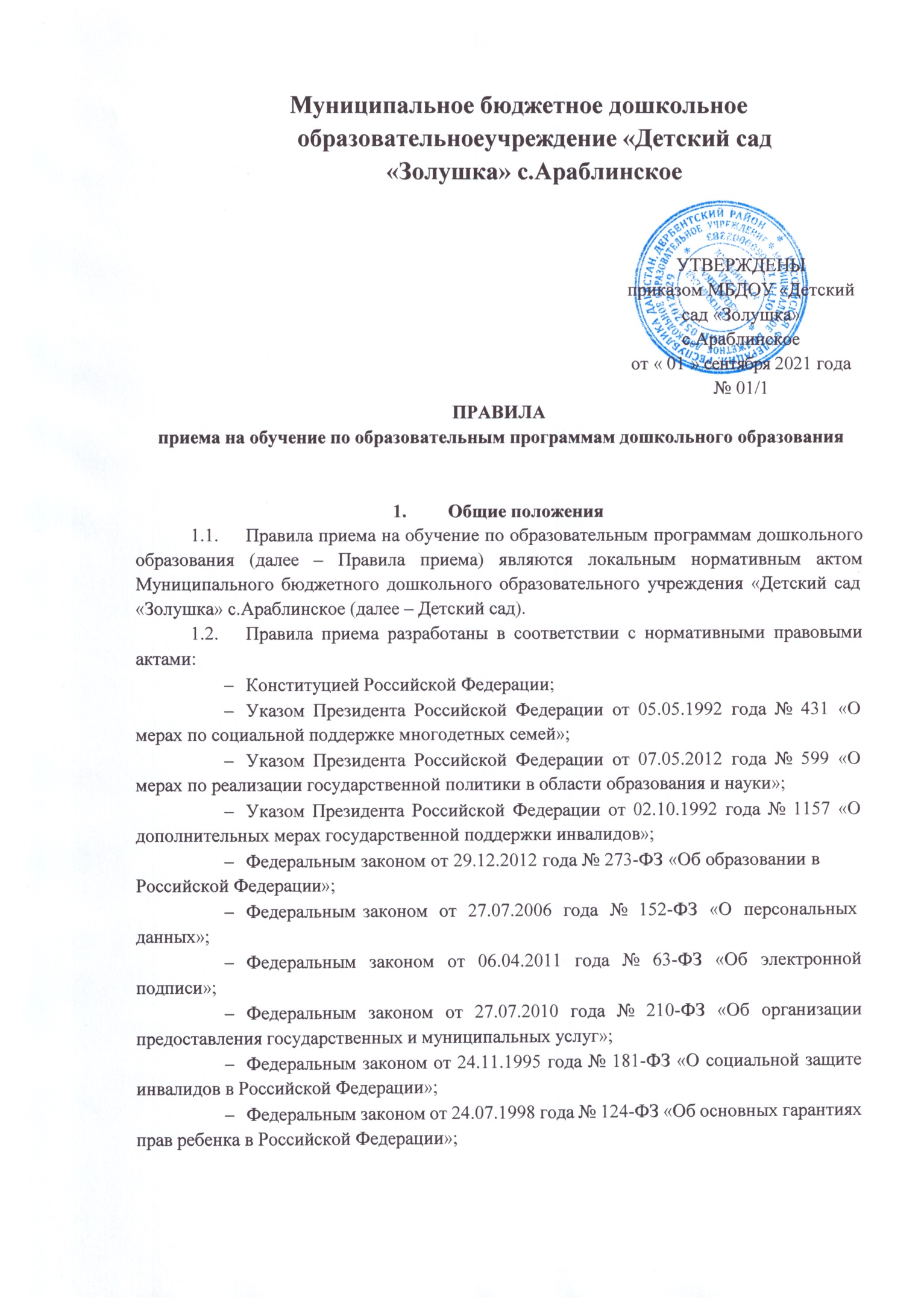
****

* + Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;
  + Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
  + Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
  + Федеральным законом от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  + Федеральным законом Российской Федерации от 17.01.1992 года № 2202-1

«О прокуратуре Российской Федерации»;

* + Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2010 года № 403-ФЗ

«О Следственном комитете Российской Федерации»;

* + Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  + Законом Российской Федерации от 26.06.1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
  + Законом Российской Федерации от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
  + Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);
  + Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 года

№ 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

* + Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 года

№ 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

* + Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 года

№ 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

* + Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 года

№ 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

* + приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
  + Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
  + Конституцией Республики Дагестана;
  + Законом Республики Дагестана от 16.06.2014 года № 48-РЗ «Об образовании»;
  + Законом Республики Дагестана от 11.04.2005 года № 16-РЗ «О социальной поддержке населения в Республике Дагестана»;
  + Уставом Детского сада.
  1. Правила приема определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
  2. Правила приема обеспечивают прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад.
  3. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса устройства ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации МР «Дербентский район».
  4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Детский сад за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Дагестан и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приема.
  5. Прием в Детский сад осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в возрасте от 2 лет и до прекращения образовательных отношений.
  6. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
  7. Срок действия Правил приема не ограничен, действуют до принятия новых.

## Порядок приема

* 1. Порядок комплектования Детского сада детьми определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Прием осуществляется на основании предоставления родителями (законными представителями) в Детский сад направления, выданного Управлением образования администрации МР «Дербентский район» в рамках реализации предоставляемой муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе посредством использования региональной информационной системы ГИС «Электронное образование».
  3. Прием детей в Детский сад осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме (***приложение № 1***).
  4. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (***приложение № 2***).

Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

* 1. При приеме в Детский сад ребенка, его родителей (законных представителей) знакомят с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, форма (копия) заявления о приеме, перечень документов и информация о сроках приема документов размещается Детским садом на информационном стенде и на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет». Также Детский сад размещает на информационном стенде и на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт (постановление) администрации МР «Дербентский район» о закреплении Детского сада за конкретной территорией муниципального образования МР «Дербентский район».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* 1. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, номер(ра) телефона(ов) родителей (законных

представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

* 1. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2020 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ты), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

* 1. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

* 1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (***приложение № 5***) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
  2. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
  3. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются заведующим Детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад (***приложение***

***№3***).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка о приеме документов), заверенный подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (***приложение № 4***).

* 1. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами Правил приема 2.7., 2.8. и 2.9., остается на учете и направляется в Детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
  2. После приема документов, указанных в пунктах Правил приема 2.7., 2.8. и 2.9., Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
  3. Заведующий Детским садом издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада.

На официальном сайте Детского сада в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду.

## Делопроизводство

* 1. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
  2. В содержание личного дела воспитанника входят следующие документы: направление, выданное Управлением образования администрации МР «Дербентский район;

заявление родителя (законного представителя) о приеме в Детский сад; согласие на обработку персональных данных родителей (законных

представителей) и персональных данных ребенка;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, копия документа(ов), удостоверяющих личность ребенка и подтверждающих законность представления прав ребенка, а также копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости); копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

расписка о приеме документов для зачисления ребенка;

копия документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

* 1. В личном деле воспитанника также может храниться: копия медицинского заключения на ребенка;

заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из одной группы в другую в течение года;

заявление родителя (законного представителя) об отчислении воспитанника из Детского сада;

копии приказов о приеме, переводе, отчислении воспитанника.

* 1. Личное дело воспитанника хранится в Детском саду до завершения получения им дошкольного образования. При отчислении личное дело выдается лично на руки одному из родителей (законных представителей) под подпись.
  2. В номенклатуру дел входят: Журнал приема заявлений о приеме в Детский сад, Журнал регистрации приказов о приеме и отчислении воспитанников, приказы о приеме и отчислении воспитанников.

***Приложение №1***

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

## Перечень круга лиц, имеющих право на получение предусмотренных законодательством мер социальной поддержки в виде

**внеочередного и первоочередного устройства детей**

Родители (законные представители) предоставляют документ, подтверждающий право (льготу)) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии):

справка (или иной документ), подтверждающая факт:

а) статуса судьи;

б) статуса прокурора;

в) статуса сотрудника Следственного комитета Российской Федерации;

г) статуса гражданина Российской Федерации, оказавшегося в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС 26 апреля 1986 года, либо принимавших участие в ликвидации последствий этой катастрофы;

д) статуса многодетной семьи; е) инвалидности ребёнка;

ж) инвалидности одного из родителей (законного представителя) ребёнка;

з) службы родителя (законного представителя) детей в подразделениях особого

риска;

и) гибели (смерти) сотрудника подразделения особого риска, в связи с

осуществлением им служебной деятельности;

к) прохождения военной службы, прохождения военной службы по контракту, увольнения с военной службы при достижении военнослужащим предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно- штатными мероприятиями;

л) службы родителя (законного представителя) детей в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и имеющих специальное звание;

м) гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя детей) (законного представителя), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

н) гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя детей или законного представителя), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

о) получения гражданином Российской Федерации (родителем детей или законным представителем), имевшим специальное звание и проходившим службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

п) гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя детей или законного представителя), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, в течение 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключающего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

р) нахождения детей на иждивении сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

с) службы родителя (законного представителя) детей в полиции;

т) гибели (смерти) сотрудника полиции (родителя детей) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; у) смерти сотрудника полиции (родителя детей) вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в полиции;

ф) смерти сотрудника полиции (родителя детей или законного представителя) до истечения 1 года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

х) увольнения со службы в полиции гражданина Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; ц) нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской

Федерации, указанных в подпунктах «с» – «х» настоящего пункта;

ч) службы родителя детей (законного представителя) (не являющегося сотрудником полиции) в органах внутренних дел;

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав детей), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

***Приложение № 2***

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

## Форма заявления о приеме в МБДОУ «Детский сад «Золушка» с.Араблинское на обучение по образовательным программам дошкольного образования

№ « » 20 г.

Заведующему

МБДОУ «Детский сад «Золушка» с.Араблинское С а и д о в у Р. А.

от

Фамилия Имя Отчество , проживающего (щей) по адресу:

город улица

дом кв.

Телефон

номер и дата регистрации заявления

приказ №

от « » 20 г.

«О зачислении в МБДОУ «Детский сад «Золушка» с.Араблинское на обучение по образовательным программам

дошкольного образования»

**заявление**

Прошу принять моего ребенка (сын, дочь)

*(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)*

с « »

(*желаемая дата приема)*

202 г

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка « » 20

*(серия) (номер) (дата выдачи)*

*(кем выдан, номер актовой записи)*

Направленность дошкольной группы

Режим пребывания ребенка

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Данные родителей (законных представителей) ребенка: Мать:

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))*

реквизиты документа, удостоверяющего личность:

« »

*(документ) (серия) (номер) (дата выдачи)*

Отец:

*(кем выдан)*

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))*

реквизиты документа, удостоверяющего личность:

« »

*(документ) (серия) (номер) (дата выдачи)*

*(кем выдан)*

Адрес электронной почты, номер(ра) телефона(ов) родителей (законных представителей) ребенка

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

(*наименование языка образования)*

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

«\_ » 202 года ( ).

*(подпись) (расшифровка)*

Расписку – уведомление о приёме документов на руки получил(а)

*(отметка о получении)*

«\_ » 202 года ( ).

*(подпись) (расшифровка)*

***Приложение № 3***

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

## Форма Журнала приема заявлений о приеме в Детский сад

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Входящий номер и дата поступления заявления | Ф.И.О. родителя (законного  представителя), от которого получено  заявление | Ф.И.О.  ребенка, дата рождения | Перечень документов,  представленных родителем (законным  представителем) с заявлением | Подпись лица, производившего регистрацию заявления,  документов, представленных родителем (законным  представителем) | Реквизиты приказа о зачислении |
|  |  |  |  |  |  |

***Приложение № 4***

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

**Форма Расписки о приеме документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

# Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золушка» с.Араблинское

## Расписка

**о приеме документов на обучение**

## по образовательным программам дошкольного образования

*(Ф.И.О. заявителя)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень документов,  представленных / предъявленных при приеме | Количество  экземпляров | | Количество  листов | |
| подлинник | копии | подлинник | копии |
| 1 | Направление Управления образования администрации МР «Дербентский район» | 1 |  | 1 |  |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без  гражданства в Российской Федерации |  | 1 |  | 1 |
| 3 | Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность  представления прав ребенка |  | 1 |  | 1 |
| 4 | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте  фактического проживания ребенка |  | 1 |  | 1 |
| 5 | Медицинская карта (заключение) | 1 |  | 1 |  |
| 6 | Заявление о приеме, индивидуальный регистрационный номер, дата | 1 |  | 1 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *дополнительно при необходимости:* | | | | | |
| 7 | Документ, подтверждающий  установление опеки (при необходимости) |  | 1 |  | 1 |
| 8 | Документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных  представителей) ребенка, являющихся  иностранными гражданами или лицами без гражданства) |  | 1 |  | 1 |

Документы приняты

«\_ » 202 г.

Должностное лицо, ответственное за прием документов:

М.П. (подпись) (расшифровка)

Расписку получил(а):

«\_ » 202 г.

(подпись) (расшифровка)

***Приложение № 5***

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

## Форма Согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

№ « » 20 г.

Заведующему

МБДОУ «Детский сад «Золушка» с.Араблинское Саидову Р.А

от

Фамилия Имя Отчество , проживающего (щей) по адресу:

город улица

дом кв.

Телефон

номер и дата регистрации заявления

приказ №

от « » 20 г.

«Об обучении по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования»

## Согласие родителя (законного представителя) ребенка

**на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования**

Прошу организовать обучение моего ребенка (сына, дочь)

*(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)*

по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования на основании прилагаемых документов:

* заключение/рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии

*(реквизиты документа, кем и когда выдан)*

* индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида

*(реквизиты документа, кем и когда выдан)*

«\_ » 202 г.

(подпись) (расшифровка)